

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего совета
ГБОУ СОШ с.Павловка

А.А.Борисов *А.А. Борисов*

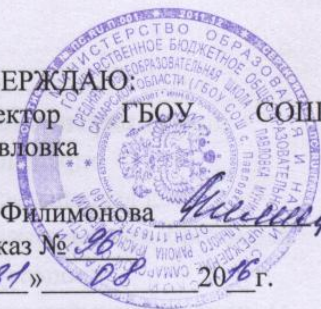
Протокол № 3
от «30» 08 2016г.

Принято:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с.Павловка

Протокол № 4
от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
с.Павловка

О.П.Филимонова *О.П. Филимонова*
Приказ № 36
от «31» 08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной рабочей программе

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.1 Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2 Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3 Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

1.4 Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.5.Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.6 Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

В данном документе подшито, пронумеровано
и скреплено печатью
лист 2

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2.Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1.Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2.Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.Структура адаптированной рабочей программы

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (название программы);
- ✓ Информационный лист
- ✓ Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
- ✓ Общую характеристику учебного предмета, курса;
- ✓ Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- ✓ Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- ✓ Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
- ✓ Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов.
- ✓ Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
- ✓ Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.
- ✓ Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

1. Оформление адаптированной рабочей программы

1.5 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения

Титульный лист содержит:

- ✓ Полное наименование образовательной организации
- ✓ Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)
- ✓ Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
- ✓ Название учебного курса, для изучения которого написана программа
- ✓ Указание класса, в которых изучается учебный курс
- ✓ Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет

2.5 Информационный лист включает: название учебников и программы, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ.

3.5 Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей познавательной сферы. На основе данных психолого-педагогической диагностики формируется цель и задача обучения по предмету или предметам на текущий период. В пояснительной записке следует указать примерные рабочие программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определённых разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

4.5 Содержание программы распределяется по трём блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трёх блоков должно идти с учётом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АООП:

Образовательный компонент АРП раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений, обучающихся с ОВЗ;

Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися, её приёмы, методы и формы;

Воспитательный компонент содержит описание приёмов, методов и форм воспитательной работы.

5.5 Структура курса включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.

6.5 Календарно-тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. Учитель вправе добавить (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы...)

7.5 Контроль уровня обученности включает в себя перечень контрольных и практических работ.

8.5 В требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания). «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)

9.5 Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

Компонентный состав структуры адаптированной рабочей программы (АРП)

№	Структурные единицы АРП	Их характеристика
1.	Титульный лист АОП	<p>Наименование образовательного учреждения</p> <p>Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)</p> <p>Гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)</p> <p>Название адаптированной рабочей программы без указания категории лиц с ОВЗ.</p> <p>ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)</p> <p>Классы, в которых изучается Программа.</p> <p>Год составления программы</p>
2.	Информационный лист	название учебников и программы, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ.
3.	Пояснительная записка АРП	<p>Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена адаптированная рабочая программа.</p> <p>Цель и задачи АРП.</p> <p>Особенности класса, в котором будет реализован данная АРП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося/учащихся, то это также указывается.</p> <p>Характерные для АРП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ</p> <p>Специфические для АРП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)</p>
4.	Содержание АРП	<p>Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный.</p> <p>Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС, проектируется с учетом развития</p>

		предметных, метапредметных и личностных умений, обучающихся с ОВЗ.
5.	Структура курса	включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.
6.	Календарно-тематический план	составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция.
7.	Контроль уровня обученности	включает в себя перечень контрольных и практических работ.
8.	Требования к уровню обученности	требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)
		Личностный результат.
9.	Система контрольно-измерительных материалов АРП	Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации.
		Критерии оценки

5. Утверждение адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа рассматриваются на методическом объединении учителей – предметников.

10.5 Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

11.5 Согласование Программы производится заместителем директора по УВР.

12.5 При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

13.5 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

2. Заключительные положения

6.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

6.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

