

Рассмотрено

Решение педагогического совета

ГБОУ СОШ с. Павловка

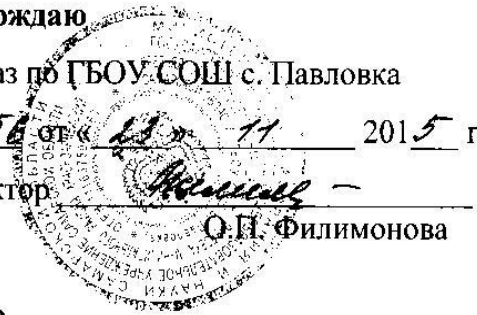
от «20» 11. 2015 г.

Утверждаю

Приказ по ГБОУ СОШ с. Павловка

№ 156 от «23» 11. 2015 г.

Директор


О.П. Филимонова

**Положение
о структурном подразделении д/с «Ивушка»,
реализующем основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения детского сада «Ивушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области, созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом ГБОУ СОШ с. Павловка.

2. Организация деятельности

1. Структурное подразделение должно быть указано в учредительных документах ГБОУ СОШ с. Павловка.

2. Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня с 7-00 часов до 19-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные. Возможна организация групп сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в выходные и праздничные дни

В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического

цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

4. Организация питания в структурном подразделении возлагается на ГБОУ СОШ с. Павловка и организации общественного питания. В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

5. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении осуществляется ЦРБ муниципального района Красноармейский на основании договора между Учреждением и ЦРБ муниципального района Красноармейский.

ГБОУ СОШ с. Павловка предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

6. Работники структурного подразделения проходят бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счёт средств учредителя.

3. Комплектование структурного подразделения

1. ГБОУ СОШ с. Павловка в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами.

В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для зачисления ребенка в Учреждение структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

4. Участники образовательного проекта

1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

2. При приеме детей в структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Павловка последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом ГБОУ СОШ с. Павловка, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ с. Павловка, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между ГБОУ СОШ с. Павловка и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между ГБОУ СОШ с. Павловка и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в ГБОУ СОШ с. Павловка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в ГБОУ СОШ с. Павловка.

4. Отношения детей и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

5. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется уставом ГБОУ СОШ с. Павловка.

6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом ГБОУ СОШ с. Павловка, трудовым договором, должностными инструкциями.

5. Управление структурным подразделением

1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с уставом ГБОУ СОШ с. Павловка.

2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет директор.

3. Директор назначает руководителя структурного подразделения.

4. Педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического коллектива школы.